

Secrétariat général du gouvernement

-----

Direction de la sécurité civile  
et de la gestion des risques

-----

Service de la planification  
des risques technologiques et naturels

-----

Bureau de la gestion  
des établissements recevant du public

Courriel : erp@gouv.nc  
Tél. : 20.77.31 - Fax : 20.77.16

-----

- N° CE20- 4020-000.....

## Dépôt de demande d'avis préalable à la réalisation de projet d'ERP

Vous venez de déposer au secrétariat de la direction de la sécurité civile et de la gestion des risques de Nouvelle-Calédonie – 4 avenue FOCH, Bâtiment Castex, à Nouméa – un dossier de demande d'avis préalable à la réalisation de projet relatif à un établissement recevant du public (ERP) pour :

- Bâtiment neuf
- Nouvel aménagement et/ou travaux dans un local ou un bâtiment existant
- Changement de destination d'un local ou d'un bâtiment existant
- Agrandissement d'un local ou d'un bâtiment existant
- Autres : (à préciser) .....

### **Renseignements relatifs au projet** (à remplir de manière lisible) :

- Nom de l'établissement : .....
- Adresse complète.....  
.....
- S'agit-il d'un bâtiment existant ?                      Oui                      Non
- Année de construction : .....
- S'agit-il d'un ancien ERP : .....
- Si oui, numéro d'identifiant ERP : .....
- Quelle était sa dernière activité ? .....
- Ancienne dénomination : .....
- Nom de l'ancien propriétaire : .....
- Autres : (à préciser) .....

**Renseignements complémentaires relatif au demandeur** (à remplir de manière lisible) :

- NOM : .....
- Prénom : .....
- Adresse postale / BP : .....
- Raison sociale : .....
- Téléphone fixe : .....
- Téléphone mobile : .....
- Email : .....
- Qualité :
  - Maitre d'ouvrage
  - Maitre d'œuvre

## **Accusé - Réception**

du dépôt de demande d'avis préalable à la réalisation de projet d'ERP

- N° CS20-4020-.....

Vous reconnaissez avoir déposé un dossier de demande d'avis préalable à la réalisation de projet (1 version papier et 1 en version numérique) de votre projet susvisé.

En cas de demande de pièces complémentaires nécessaires à l'analyse du dossier, vous en serez informé par messagerie électronique avec accusé de réception.

Vous reconnaissez avoir pris connaissance de toutes les informations précitées.

Fait à Nouméa le : .....

**SIGNATURES :**

Le bureau des ERP  
(Appliquer le cachet)

Le dépositaire - Nom/Qualité  
M-Mme.....